

BANDO DI PUBBLICO CONCORSO

PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI "AGENTE POLIZIA MUNICIPALE", CATEGORIA GIURIDICA C.1, POSIZIONE ECONOMICA C.1, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 12 Ore (copertura n.2 posti nell'anno 2013 e n.2 posti nell'anno 2014 – delibera G.C. n.6/2013: programmazione fabbisogno personale per l'anno 2013 e triennio 2013/2015), con Riserva di n.1 Posto al Personale Militare in ferma prefissata e in ferma breve.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTI:

- la Parte II, voce "Ordinamento della Repubblica", Titolo III, voce "Il Governo", Sezione II, voce "La Pubblica Amministrazione", artt. 97 e 98, della Costituzione della Repubblica Italiana, promulgata dal Capo provvisorio dello Stato il 27 dicembre 1947 (G.U. nr. 298/1947, ed. straord.) entrata in vigore il 1° gennaio 1948, e successive modifiche ed integrazioni.
- la Legge 10.04.1991, nr. 125 recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro".
- la Legge 05.02.1992, nr. 104, "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate", con particolare riferimento agli artt. 4 e 20;
- il Titolo IV, voce "Organizzazione e personale", Capo I, voce "Uffici e personale", artt. da 88 a 96 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000, nr. 267.
- i Titoli II, voce "Organizzazione", Capo III, voce "Uffici, piante organiche, mobilità ed accessi", artt. da 30 a 39, e IV, voce "Rapporto di lavoro", artt. da 51 a 57, del d.lgs. 30.03.2001, nr. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.P.R. 09.05.1994, nr. 487, recante "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", modificato dal D.P.R. 693 del 30.10.1996.
- la Legge 12.03.1999, n. 68, recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".
- il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. 28.12.2000, nr. 445.
- il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, nr. 174, ad oggetto: "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni".
- l'art. 27, comma sesto, del D.L. 28.02.1983, nr. 55, recante provvedimenti urgenti per il settore della finanza locale (convertito, con modificazioni, con legge 26.04.1983, nr. 131) come modificato dall'art. 23, della Legge 24.11.2000, nr. 340, recante disposizioni per la delegificazione di norme e per la semplificazione di procedimenti amministrativi – Legge di semplificazione 1999.
- gli artt. 444, 445 e 653 del codice di procedura penale.
- l'art. 2963 del codice civile, ad oggetto: "Computo dei termini di prescrizione".
- il d.lgs. 30.06.2003, nr. 196 (codice in materia di dati personali).
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n.62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici);
- il d.lgs. 09.07.2003, nr. 216, recante attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro.
- Visto il D.Lgs. 15.3.2010, n.66 (Codice dell'Ordinamento Militare), commi 3 e 9 dell'art.678 (Incentivi per

il reclutamento degli ufficiali ausiliari) e commi 3 e 4 dell'art.1014 (Riserva di posti negli impieghi civili delle pubbliche amministrazioni).

- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali.
- La delibera di Giunta Comunale n.6 del 08/01/2013 con la quale è stata approvata la programmazione del Fabbisogno del personale per l'anno 2013 e per il triennio 2013/2015;

In esecuzione della propria Determinazione n.138, del 31.07.2013, (reg.gen. n°233/2013) ;

PARTECIPA

che è indetto un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di "AGENTE POLIZIA MUNICIPALE", categoria giuridica C1, posizione economica C1, con contratto a tempo indeterminato Part-Time 12 Ore (n.2 posti nell'anno 2013 e n.2 posti nell'anno 2014 – G.C. n.6/2013).

Ad uno dei posti suddetti si applica la seguente riserva:

- N°1 Posto è riservato agli appartenenti alle categorie di cui all'art.1014, comma 3 e all'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n.66/2010 e successive modifiche ed integrazioni (Militari di truppa delle Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta).

Per usufruire di tale riserva i candidati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, di appartenere alle categorie di cui all'art. 1014, comma 3, o di cui all'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n.66/2010 e successive modifiche ed integrazioni. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al candidato assunto è attribuito, in proporzione al tempo lavorativo, il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni – Enti Locali così come assoggettato alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali dovute per legge.

2 – TITOLO DI STUDIO E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso pubblico è richiesto:

- a) possesso del DIPLOMA di Istruzione Secondaria di II° Grado. Per il titolo di studio conseguito all'estero è richiesta la dichiarazione di aver ottenuto il riconoscimento o la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia.

3 – NORMATIVA DEL CONCORSO

Le modalità del concorso ed i criteri di massima di valutazione dei titoli e delle prove sono stabiliti dal presente Bando, dal vigente Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi comunali nonché – per quanto ivi non normato e/o disciplinato – dalla Commissione esaminatrice (ai sensi dell'art. 12 del d.P.R. nr. 487/94) e dal DPR 487/94, dal DPR 693/96 e successive modifiche ed integrazioni.

4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea;
- b) aver compiuto gli anni 18 (diciotto) e non aver superato il limite massimo di anni 46;
- c) possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della Legge 7.3.1986, n. 65 (godimento dei diritti civili e politici, non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stati sottoposti a misure di prevenzione, non essere stati espulsi da forze armate o dai corpi militarmente organizzati);
- d) non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego: si rammentano, in proposito, le disposizioni di cui agli artt. 444, 445 e 653 del codice di procedura penale;
- e) essere in possesso del Diploma di Istruzione Secondaria di II° Grado;
- f) essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli: patente "B" ;

-
- g) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari. Non possono partecipare al concorso i cittadini che abbiano prestato servizio civile ai sensi delle LL.772/72 o 230/98, in quanto l'assorbimento delle mansioni relative al posto messo a selezione comporta la detenzione e l'uso delle armi;
- h) idoneità psico-fisica per l'espletamento dei servizi di Polizia Municipale. In particolare i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
- Visus naturale di almeno 1/10 in ciascun occhio e visus corretto di almeno 10/10 complessivi con non meno di 4/10 per l'occhio peggiore; senso cromatico sufficiente con percezione dei colori fondamentali; campo visivo normale; visione notturna sufficiente;
 - Soglia uditiva con percezione della voce di conversazione con fenomeni combinati a non meno di sei metri di distanza, con non meno di due metri con l'orecchio peggiore (senza l'utilizzo di protesi);
 - Adeguata capacità funzionale dei quattro arti e della colonna vertebrale;
 - Assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali. Costituisce inoltre causa di non idoneità l'uso anche saltuario o occasionale di sostanze psico-attive (droghe naturali o sintetiche) e l'abuso di alcool, anche pregresso;
 - Assenza di alterazioni neurologiche, imperfezioni e/o infermità a carico di organi o apparati che possano comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio di Polizia Municipale.

I requisiti di ammissione debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Sono elementi che impediscono la partecipazione al concorso:

- l'esclusione dall'elettorato attivo e passivo;
- il fatto di essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- il fatto di essere decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

L'Amministrazione si riserva di disporre, in ogni momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto di uno di essi.

Si rammenta che si applicano le disposizioni di cui all'art. 1, comma terzo, della Legge n° 475/1999 e di cui agli artt. 444, 445 e 653 del codice di procedura penale, in quanto compatibili.

5 – DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Perentoriamente, le domande di ammissione al concorso pubblico, redatte in carta semplice ed in conformità al fac-simile allegato, devono essere indirizzate e presentate:

- direttamente al protocollo generale del Comune di Aradeo, Piazza del Municipio, in busta chiusa, sulla quale il concorrente apporrà il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione del concorso cui intende partecipare ;
- oppure, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, al Comune di Aradeo, Piazza Del Municipio, 73040 ARADEO (LE), in busta chiusa, sulla quale il concorrente apporrà il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione del concorso cui intende partecipare ;
- oppure, inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo.comune.aradeo@pec.rupar.puglia.it in formato pdf ;

entro e non oltre giorni 30 (trenta) naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Bando all'Albo Pretorio on-line (sito internet: www.comune.aradeo.le.it) ed Avviso di Concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica (4^serie speciale "Concorsi ed Esami"), quindi entro e non oltre il 12 Settembre 2013, A PENA DI ESCLUSIONE.

Qualora detto giorno risulti festivo, il termine di cui sopra è prorogato al primo giorno non festivo successivo.

Come termine di presentazione vale, nel primo caso (domande presentate direttamente) il timbro dell'Ufficio Protocollo, mentre nel secondo caso (a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento) il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da

mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si rappresenta che, ove il candidato abbia inviato la propria domanda mediante raccomandata con avviso di ricevimento (spedita, comunque, sempre entro il termine di cui sopra) in ogni caso non saranno considerate, e saranno pertanto escluse, le candidature che perverranno al protocollo comunale oltre dieci giorni naturali e consecutivi alla data di scadenza della presentazione delle domande.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare il concorso al quale intendono partecipare nonché dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) nome e cognome;
- b) la residenza, con relativo numero di telefono;
- c) la data, il luogo di nascita e il codice fiscale;
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di essere in possesso del titolo di studio richiesto, vale a dire: Diploma di Istruzione Secondaria di II° Grado;
- g) di non aver riportato condanne penali o di non aver procedimenti penali in corso. In caso contrario devono essere specificate le eventuali condanne riportate o gli eventuali procedimenti penali in corso;
- h) di non essere stati ammessi a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile ai sensi della legge 772/72 o servizio civile ai sensi della legge 230/98 (solo per i concorrenti maschi);
- i) essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli: patente "B";
- j) di non essere stato destituito o dispensato presso Pubbliche Amministrazioni né dichiarato decaduto dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- k) di non essere interdetto da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- l) di essere fisicamente e psichicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- m) di aver compiuto, o di compiere, entro il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, il 18° (diciottesimo) anno di età, e di non aver raggiunto, alla stessa data, il limite massimo di anni 46;
- n) l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e, se vincitore del concorso, le norme statutarie e regolamentari vigenti nel Comune di Aradeo (LE), nonché quelle successive che verranno adottate;
- o) di autorizzare il Comune di Aradeo al trattamento di tutti i propri dati e di autorizzare il Comune all'acquisizione, presso i competenti Enti o Amministrazioni, delle necessarie certificazioni;
- p) il recapito presso il quale il candidato vuole che venga ogni e qualsiasi comunicazione riguardante il concorso (comprensivo di nr. di telefono). In caso di mancata indicazione di tale recapito, le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo di residenza;
- q) Indicazione della lingua prescelta per l'accertamento della relativa conoscenza in sede di prova orale. Il candidato può scegliere di effettuare il colloquio in lingua inglese o francese ;
- r) Per gli Aveni Diritto Riserva di Posto: di appartenere alle categorie previste dall'art. 1014, comma 3 o dall'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n.66/2010;
N.B.: La Mancata Dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio ;
- s) In caso di Preselezione: di essere esonerato a sottoporsi a prova preselettiva in quanto ha prestato servizio a tempo determinato nell'ultimo quinquennio, nel profilo di Agente di Polizia Municipale, a seguito di procedura selettiva .

La domanda deve essere firmata dai candidati, a pena di esclusione. La firma non dovrà essere autenticata.

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica, ambo i lati, documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità (da cui risulti facilmente comparabile la sottoscrizione ivi apposta). Dovrà, altresì, allegarsi anche il curriculum vitae del candidato.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida ed il candidato sarà pertanto escluso.

Il Comune di Aradeo si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Qualora dal controllo, emerga la non veridicità del contenuto

delle dichiarazioni, il candidato – oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. 28.12.2000, nr. 445 e successive modifiche ed integrazioni – decade, *di diritto*, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

6 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nel bando:

- a) ricevuta attestante il versamento della **tassa concorso di Euro 10,33=** recante la causale: "Versamento tassa concorso pubblico per Agente Polizia Municipale".

Tale versamento potrà essere effettuato:

presso la Tesoreria del Comune di Aradeo (Bonifico Bancario sul conto di Tesoreria della Banca Popolare Pugliese - Agenzia di Aradeo, IBAN: **IT77 U052 6279 748T 2099 0000 011**);

ovvero, in alternativa

- tramite c.c.p. n° 12035739, parimenti intestato a "Comune di Aradeo Servizio Tesoreria";
 - vaglia postale in favore del Comune di Aradeo Servizio Tesoreria.
- b) titolo di studio originale o copia autenticata;
- c) tutti quei titoli culturali, di servizio e professionali ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria di merito;
- d) il curriculum formativo e professionale;
- e) copia fotostatica, ambo i lati, documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- f) elenco in duplice copia dei titoli presentati.

In luogo della documentazione di cui alle lettere b) e c) è consentita la presentazione di una dichiarazione resa dal concorrente sotto la propria responsabilità ed a conoscenza delle sanzioni penali, ai sensi dell D.P.R. n° 445/2000.

La documentazione allegata alla domanda è esente da imposta di bollo e non sarà restituita.

7 – ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Comportano l'esclusione dal concorso:

- a) la mancanza o l'assoluta indeterminazione dei seguenti elementi contenuti nella domanda di ammissione:
- cognome e nome (laddove non rilevabile implicitamente dalla documentazione allegata);
 - luogo e data di nascita ((laddove non rilevabili implicitamente dalla documentazione allegata);
 - possesso del titolo di studio richiesto, con indicati: il tipo, la durata del corso di studi, la data ed il luogo di conseguimento (tale dichiarazione è da ricomprendersi all'interno dell'istanza di ammissione al concorso, come da fac-simile allegato al presente bando); nel caso in cui il candidato sia in possesso di un titolo di studio dichiarato (dalla vigente legislazione e normazione) equipollente al titolo di studio espressamente richiesto per l'ammissione al concorso, è obbligo del candidato indicare espressamente, nell'istanza di ammissione alla procedura concorsuale, gli estremi legislativi di equipollenza.
- b) la mancanza della firma in calce all'istanza di partecipazione al concorso pubblico;
- c) la domanda inviata oltre il termine di scadenza del bando;
- d) le candidature che perverranno al protocollo comunale oltre dieci giorni naturali e consecutivi alla data di scadenza della presentazione delle domande, indipendentemente dalla data di spedizione.

Sono sanabili le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso che non comportano l'esclusione come sopra specificate.

(- mancata acclusione della ricevuta di versamento della tassa di concorso, comunque versata entro i termini di scadenza del bando, o mancata comunicazione degli estremi relativi alla ricevuta stessa;

- mancata o incompleta indicazione del concorso a cui vuole partecipare;

- mancata presentazione in copia conforme di documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda di concorso).

La eliminazione delle irregolarità di cui sopra deve essere effettuata con atti integrativi e complementari entro il termine di 10 giorni dalla data di ricevimento a mezzo di raccomandata AR della richiesta di regolarizzazione, a pena di esclusione.

Il Segretario Comunale, con propria determinazione, previa relazione della commissione esaminatrice, approva l'elenco dei candidati ammessi, esclusi e soggetti a sanatoria e la comunica agli interessati.

8 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione Giudicatrice composta da n. 3 componenti (un Presidente e due membri esperti), a cui saranno aggregati n. 2 membri aggiunti in sede di prova orale (uno per l'accertamento della conoscenza di base della lingua straniera - inglese o francese - ed uno per l'accertamento della conoscenza di base di Windows ed applicativi di Office automation), oltre al Segretario. La Commissione ha a disposizione 30 punti per la valutazione di ogni prova d'esame oltre a punti 10 per la valutazione dei titoli e del curriculum professionale come previsto dall'art. 22 del Regolamento delle modalità di accesso ai concorsi e criteri di valutazione delle prove e di titoli.

9 - PRESELEZIONE - PROVE D'ESAME

L'Amministrazione, ai sensi del comma 2-bis dell'art.7 D.P.R. 487/1994, si riserva, a proprio insindacabile giudizio, qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 50 unità, e dunque tale da non garantire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, la possibilità di sottoporre i candidati ad una prova pre-selettiva, consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla sugli argomenti oggetto delle prove scritte.

Saranno ammessi alle successive prove scritte i candidati classificatisi entro i primi 50 posti della graduatoria di merito formulata all'esito della prova pre-selettiva, nonché quelli eventualmente pari merito classificatisi al 50° posto.

Sono esonerati dalla preselezione i candidati ammessi che hanno prestato servizio a tempo determinato nell'ultimo quinquennio, nel profilo di Agente di Polizia Municipale, a seguito di procedura selettiva.

Il punteggio riportato nella prova pre-selettiva, non concorre alla formazione della graduatoria di merito.

Le risultanze della pre-selezione saranno rese note ai partecipanti mediante affissione della graduatoria all'albo pretorio on-line sito internet: www.comune.aradeo.le.it

Il programma degli esami è il seguente:

PRIMA PROVA SCRITTA

Codice della Strada. Elementi di Diritto Penale con particolare riferimento al Titolo II° del C.P. in materia di delitti contro la P.A.. Legislazione amministrativa riguardante l'Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alla normativa in materia di organi e funzioni comunali, organizzazione e personale, servizi pubblici locali, ordinamento finanziario e contabile, tributi, anagrafe, stato civile ed elettorale, contratti pubblici.

SECONDA PROVA SCRITTA

Prova pratica consistente nella stesura di un processo verbale riguardante procedimenti sanzionatori, amministrativi e penali.

PROVA ORALE

Materie oggetto delle prove scritte.

Poteri della Polizia Giudiziaria. Elementi di infortunistica stradale. Elementi di Diritto Civile e di Procedura Civile relativamente a notifiche, esecuzioni, precetti ed informazioni. Legislazione urbanistica ed edilizia. Polizia Amministrativa. Sistema sanzionatorio amministrativo. Legislazione in materia di commercio ed ambiente.

Detta prova comprende, altresì, l'accertamento di conoscenza di base di una lingua straniera (inglese o francese), Windows e applicativi di Office automation.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

La data, la sede di effettuazione ed il calendario delle prove di esame saranno comunicati ai concorrenti ammessi, a cura del presidente della commissione, con almeno venti giorni di anticipo.

L'identificazione dei concorrenti viene effettuata dalla Commissione in base ad un documento legalmente valido dagli stessi esibito.

Il concorrente che non si presenta alle prove all'ora stabilita si considera rinunciatario e viene escluso dal concorso.

Le prove si considerano superate ove il concorrente abbia ottenuto in ciascuna di esse una votazione non inferiore a 21/30.

Alla prova orale sono ammessi solo i candidati che abbiano superato entrambe le prove scritte.

Ai candidati ammessi alla prova orale sarà data comunicazione scritta di tale risultato con l'indicazione del punteggio riportato in ciascuna prova scritta, almeno venti giorni prima di quello fissato per la prova stessa.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame non è consentita, a pena di espulsione dall'aula di esame, l'introduzione di telefoni o altri mezzi di comunicazione e/o di libri o manoscritti di qualsiasi tipo, fatta eccezione dei testi di legge, regolamenti e massime giurisprudenza non commentate.

10 – GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata sommando i punteggi conseguiti in ciascuna prova.

A parità di punteggio saranno applicate le preferenze previste dai comma 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09.05.1994, come modificati dall'art. 5 del D.P.R. 693 del 30.10.1996.

A parità di punteggio complessivo finale, prevale il candidato più giovane di età.

Qualora nessun candidato avente diritto alla Riserva di Posto risulti idoneo, il profilo sarà ricoperto con altro concorrente dichiarato idoneo non riservatario, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

11 - DISCIPLINA GENERALE DEL CONCORSO PUBBLICO

- a) Per quanto non previsto nel presente bando di concorso, vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del vigente Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi nonché – per quanto ivi non normato e/o disciplinato – quelle del D.P.R. 487/1994, D.P.R. 693/96 e successive modifiche ed integrazioni, e le disposizioni legislative in vigore in materia di rapporto di pubblico impiego.
- b) Per sostenere le prove, i candidati dovranno presentarsi, a pena di esclusione, muniti di uno dei documenti d'identità (di riconoscimento) legalmente valido, tra quelli di cui all'art. 35, comma secondo, del d.P.R. D.P.R. 28-12-2000 n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. Testo A).
Saranno esclusi i candidati che, per qualunque causa, non si presenteranno alla prova nei giorno, ora e luogo stabiliti, come anche coloro i quali non saranno in possesso di uno dei sopra elencati documenti.
- c) Nel caso in cui il candidato sia in possesso di un titolo di studio dichiarato (dalla vigente legislazione e normazione) equipollente al titolo di studio espressamente richiesto per l'ammissione al concorso, di cui al presente bando, deve indicare espressamente, nella domanda di ammissione al concorso, gli estremi legislativi di equipollenza.
- d) La Commissione esaminatrice verrà nominata secondo quanto disposto dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi Comunali e normativa vigente.
- e) La Commissione, al termine delle prove di esame, forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione delle prove e delle valutazioni dei titoli.
- f) Il certificato di sana e robusta costituzione fisica – dal quale risulti che il candidato è fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nel posto di cui trattasi – rilasciato da un medico della struttura igiene pubblica della ASL di competenza, deve essere di data non anteriore a tre mesi a quella della data di assunzione.

-
- g) La graduatoria di merito, approvata dall'Organo competente dell'Ente, sarà affissa per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.
- h) La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono, comunque, subordinati alla verifica dell'effettivo possesso, in capo all'interessato, dei requisiti richiesti dal presente bando ed alla effettiva possibilità di assunzione da parte del Comune in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti la finanza pubblica e/o il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa, ed alle disponibilità finanziarie.
- i) Ove chiamato, in caso di rinuncia all'assunzione del posto da parte del candidato classificatosi primo nella graduatoria di merito, si provvederà alla copertura del posto medesimo mediante scorrimento della graduatoria, nel rispetto delle posizioni di merito; analoga procedura verrà attivata in caso di rinuncia al posto da parte di candidati successivi al primo.
- j) Il contratto individuale di lavoro è regolato dai contratti collettivi nazionali nel tempo vigenti, anche per le cause di risoluzione del contratto stesso e per i termini di preavviso.
- k) Il nominato dovrà assumere servizio entro il termine che sarà comunicato dal Comune ed è soggetto al periodo di prova previsto dalla normativa vigente. Qualora, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro la data fissata dal Comune medesimo, sarà dichiarato decaduto.
- l) Nel procedimento concorsuale verranno rispettati i principi di cui alla Legge 125/1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
- m) Il Comune si riserva di adottare, in qualsiasi momento del concorso, provvedimento di revoca del concorso medesimo, ovvero di proroga o di variazione del presente bando, senza che per questo chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.
- n) In nessun caso sarà restituito l'importo della tassa concorso.
- o) Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del d.lgs. 30.06.2003, nr. 196, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente Bando saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di Legge nonché per quanto necessario ai fini dell'eventuale assunzione e gestione del rapporto di lavoro. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporta l'esclusione dal concorso. I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero, in caso contrario, previo consenso del concorrente. Titolare del trattamento è il Comune di Aradeo. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 7 e segg. del d.lgs. nr. 196/2003 medesimo.
- p) Per lo svolgimento delle prove si osserveranno i principi di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e n. 693/96 e successive modificazioni, per quanto non espressamente disciplinato qui ovvero nel Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi Comunali.
- q) La procedura relativa al presente concorso si concluderà – con l'affissione della graduatoria definitiva all'Albo Pretorio on-line del Comune di Aradeo.
- r) Copia del presente bando viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune sito Internet www.comune.aradeo.le.it .
- s) Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Aradeo (tel. 0836/552583 – mail: segreteria@comune.aradeo.le.it).

Aradeo, lì **13 Agosto 2013**

Il Responsabile dell'Area AA.GG.
F.to Gianni Colazzo

FAC SIMILE DI DOMANDA IN CARTA SEMPLICE

Scadenza presentazione Domanda: **12 Settembre 2013**

AL SIG. SINDACO
del COMUNE ARADEO
Via Aldo Moro, 2
73040 – ARADEO (LE)

__l__ sottoscritt__ (cognome)¹ _____ (nome) _____ chiede di essere ammess__ al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di "Agente Polizia Municipale", categoria giuridica C1, posizione economica C1, con contratto a tempo indeterminato Part Time 12 ore.

A tal fine, pienamente consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro, in caso di dichiarazione falsa, mendace o, comunque, non rispondente al vero (ai sensi dell'art. 76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. 28.12.2000, nr. 445 e successive modifiche ed integrazioni, nonché delle vigenti norme penali in materia)

DICHIARA

- 1) di essere nat__ a _____ (Prov. _____) il _____
- 2) di essere residente in _____ (Prov. _____) Via/Piazza _____ n. _____ cap. _____;
- 3) di possedere il seguente codice fiscale: _____;
- 4) di essere in possesso della cittadinanza italiana oppure di appartenere ad uno dei Paesi dell'Unione Europea (specificare quale _____);
- 5) di aver compiuto (o di compiere) il 18° anno di età, alla data di scadenza del termine per l'invio della domanda di ammissione e di non aver raggiunto (o non raggiungere) alla stessa data, il limite massimo di anni 46;
- 6) di essere fisicamente e psichicamente idone__ allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- 7) di essere iscritt__ alle liste elettorali del Comune di _____ (Prov. _____)
ovvero
di non essere iscritto per i seguenti motivi: _____

(cancellare se non interessa);

ovvero di essere stato cancellato per i seguenti motivi: _____

(cancellare se non interessa);

¹ Le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile.

-
- 8) di non aver subito condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
ovvero
di aver subito le seguenti condanne penali: _____

(cancellare se non interessa);
ovvero
di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____

(cancellare se non interessa)
- 9) di non essere stati ammessi a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile ai sensi della Legge 772/72 o servizio civile ai sensi della Legge 230/98 (solo per i concorrenti maschi);
- 10) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____, rilasciato in data _____ dall'Istituto _____
_____, con sede in _____ (prov. ____)
con la seguente votazione: _____;
- 11) di essere in possesso della seguente patente di abilitazione alla guida di autoveicoli:
cat. ____ n° _____ rilasciata in data _____ da _____
con validità sino al _____;
- 12) di aver preso visione ed essere a conoscenza di tutte le prescrizioni contenute nel bando di cui trattasi, e di accettarle incondizionatamente e – ove utilmente collocato in graduatoria e nel caso di assunzione – di accettare le norme statutarie e regolamentari vigenti nel Comune di Aradeo, nonché quelle successive che verranno adottate;
- 13) di non essere interdetto da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 14) di non essere stato destituito o dispensato presso Pubbliche Amministrazioni né dichiarato decaduto dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 15) di appartenere alla seguente categoria riservataria di cui all'art.1014, comma 3 (militari di truppa delle Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme) ed art.678, comma 9 (ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta) del D.Lgs. n.66/2010: _____

- 16) IN CASO DI PRESELEZIONE: Di essere esonerato a sottoporsi a prova preselettiva in quanto ha prestato servizio a tempo determinato, nell'ultimo quinquennio, nel profilo di Agente di Polizia Municipale, a seguito di procedura selettiva, presso: _____
Periodo: _____
- 17) di autorizzare il Comune di Aradeo al trattamento di tutti i propri dati e di autorizzare il Comune all'acquisizione, presso i competenti Enti o Amministrazioni, delle necessarie certificazioni;

18) di eleggere il seguente recapito ove chiedo siano inviate tutte le comunicazioni inerenti e conseguenti alla presente procedura concorsuale, impegnandosi ed obbligandosi a comunicare tempestivamente ogni variazione:

Comune _____ (prov. _____), via/piazza
_____ (cap. _____) recapito telefonico
_____/_____/_____ ; e mail/PEC : _____

19) di scegliere, al fine della valutazione della preparazione dei candidati in una lingua straniera, la seguente lingua: _____ ; (inglese o francese)

INOLTRE

(da utilizzare solamente ove necessario; ogni abuso sarà punito ai sensi di legge)

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 4 e 20 della Legge n° 104/1992 nonché delle disposizioni del Bando di concorso, in relazione al proprio handicap, fa presente la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ed Il seguente ausilio: _____

Dichiara, inoltre – pienamente consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro, in caso di dichiarazione falsa, mendace o, comunque, non rispondente al vero (ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000, nonché delle vigenti norme penali in materia) – di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, o di precedenza, fra quelli elencati dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 487/94, da applicare solo in caso di parità di merito nella graduatoria finale: _____

(Luogo e Data) _____

In fede

Firma autografa per esteso e leggibile

N.B. ALLEGARE:

- **COPIA FOTOSTATICA, AMBO I LATI, DI UN DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL SOTTOSCRITTORE DA CUI RISULTI FACILMENTE COMPARABILE LA SOTTOSCRIZIONE IVI APPOSTA.**
- **ATTESTAZIONE DI AVVENUTO PAGAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO DI EURO 10,33=.**
- **CURRICULUM VITAE.**
- **ELENCO IN DUPLICE COPIA DEI TITOLI PRESENTATI.**