

REGOLAMENTO

per l'utilizzo del Teatro Comunale "Domenico Modugno" di Aradeo da parte di enti, associazioni e privati per attività di promozione culturale, sociale ed artistica. ***(allegato alla Deliberazione G.C. N. 145 del 7-12-2006 e aggiornato al punto 4)***

- 1) Le richieste di concessione, compilate su apposito stampato, corredate da una relazione illustrativa sui contenuti della manifestazione, dovranno pervenire al Sindaco almeno **venti giorni prima** della data fissata per l'evento.

Il Sindaco, sulla base della programmazione delle attività dell'Ente, **può** accogliere la richiesta per le manifestazioni ritenute di **alto livello culturale, sociale ed artistico, previo parere espresso per iscritto dal responsabile del settore cultura**. Saranno autorizzate solo manifestazioni consone alla natura della struttura e compatibili con la capienza.

E' fatto obbligo ai richiedenti comunicare tempestivamente qualsiasi cambiamento di programma, in modo da permettere la verifica che tali mutamenti siano compatibili con l'originaria autorizzazione concessa.

- 2) E' fatto espresso divieto di eseguire lavori di qualsiasi tipo che manomettano anche minimamente la struttura.

Ogni materiale usato per allestimenti dovrà essere di tipo ignifugo, secondo le normative vigenti. Gli utilizzatori sono responsabili per eventuali danni causati alla struttura, per i quali l'Amministrazione comunale si riserva il diritto di rivalsa.

L'Amministrazione non è responsabile per eventuali danni o furti alla strumentazione o materiali dei richiedenti temporaneamente depositati nella struttura.

Il Teatro, al termine delle manifestazioni, deve essere restituito nelle stesse condizioni in cui è stato consegnato, provvedendo altresì alla rimozione di qualsiasi oggetto.

- 3) Per ogni buona garanzia l'Amministrazione, all'atto della concessione, **può disporre** il versamento, a carico dei richiedenti, di **un adeguato deposito cauzionale** che sarà restituito al termine della manifestazione **previo visto del responsabile culturale** che constaterà che la struttura sia stata restituita nelle condizioni in cui è stata concessa.

Per ogni danneggiamento l'Amministrazione si rifarà sulla cauzione versata, fermo restando il diritto di intraprendere le azioni di legge per i danneggiamenti di più grave portata.

- 4) Per l'utilizzazione del Teatro e dei servizi annessi, **i richiedenti devono versare la somma di € 500,00 per ciascuna giornata di utilizzo** – è prevista la riduzione massima del 60% *per manifestazioni promosse da enti e associazioni a fini sociali senza scopo di lucro patrocinate dal Comune o per le quali il Comune è copromotore* – (Deliberazione G.C. n. 51 del 15.5.2008).

In caso di cicli di spettacoli, l'importo sarà concordato con l'Amministrazione sulla base dell'importo innanzi indicato e tenuto conto della natura giuridica dei richiedenti.

Restano a carico degli organizzatori tutte le spese connesse allo svolgimento delle manifestazioni, ivi comprese quelle derivanti eventualmente dai rapporti con la SIAE.

- 5) Per le manifestazioni promosse da enti e associazioni locali per le quali viene concesso il *Patrocinio del Comune* o per le quali il *Comune è ente copromotore*, l'Amministrazione *può disporre*, all'atto della concessione, *l'esonero* dal pagamento dell'importo di cui al punto 4, ovvero *l'esonero parziale* prevedendo la corresponsione almeno delle spese vive per la pulizia e custodia. *In tali casi, l'esonero dalla corresponsione degli importi per l'utilizzazione della struttura saranno espressamente considerati quali contributi per la manifestazione concessi dall'Amministrazione agli organizzatori.*

Non sono ammessi esoneri per l'utilizzo della struttura per convegni e congressi.

- 6) L'Amministrazione comunale **si riserva la completa disponibilità del Teatro** nel periodo della programmazione ufficiale della stagione teatrale.

n.b. – Nei giorni di spettacolo e in quelli concordati per le prove, le Compagnie rispetteranno il seguente orario di accesso: am ore 9,00-12,30 / pm ore 16,30-20,00 (e sino al termine della rappresentazione)

*** Referente per le incombenze relative all'utilizzo ed alle attività del Teatro è il funzionario comunale Michele Bovino, Responsabile del Teatro Comunale, della Biblioteca Comunale e delle Attività Culturali dell'Ente.**