



# Comune di Aradeo

## Provincia di Lecce

### REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

Approvato con Delibera di G.C. n. 30 del 18 marzo 2008,  
modificato con Delibera di G.C. n. 165 del 20 dicembre 2012  
e Delibera G.C. n. 51 del 21 aprile 2016

---

#### I N D I C E

ARTICOLO 1 – COSTITUZIONE  
ARTICOLO 2 – COMPOSIZIONE  
ARTICOLO 3 – DURATA E FUNZIONAMENTO  
ARTICOLO 4 - SCOPI E ATTIVITA'  
ARTICOLO 5 – RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE  
ARTICOLO 6 – MODALITA' DI COMPORTAMENTO E DI SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI  
ARTICOLO 7 – ENTRATA IN VIGORE  
ARTICOLO 8 – PUBBLICITA' E CONTROLLO

---

L'Amministrazione Comunale ritiene di avvalersi della collaborazione di una Commissione Mensa Scolastica, e, pertanto, ne emana il presente Regolamento che disciplina il funzionamento della stessa.

#### **Articolo 1 – Costituzione**

La Commissione Mensa è costituita a livello Comunale ed esercita le proprie attività nell'ambito della refezione scolastica per i seguenti plessi di Aradeo:

- Scuole dell'infanzia statali: via Di Salvo, Via Sereni e Luigi Grassi

#### **Articolo 2 – Composizione**

La Commissione Mensa è composta da:

- Assessore/Consigliere con delega alla Pubblica Istruzione o suo delegato;
- n. 1 Responsabile Comunale di competenza;
- n. 1 Rappresentante dei genitori i cui figli usufruiscono della mensa scolastica per ogni sezione di Scuola dell'Infanzia;
- n. 1 Insegnante, designato dalla Direzione dell'Istituto Comprensivo, per plesso scolastico.

La designazione verrà effettuata all'inizio dell'anno scolastico dall'assemblea dei genitori e dalla Direzione Scolastica e i nominativi saranno comunicati al più presto al Responsabile Comunale di competenza, il quale

provvederà ad inviarlo all'A.S.L. (Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione) e ai responsabili della cucina.

Presiede la Commissione Mensa l'Assessore/Consigliere con delega alla Pubblica Istruzione, che sottoscrive la convocazione secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

### **Articolo 3 – Durata e funzionamento**

La Commissione Mensa dura in carica due anni e i suoi componenti possono essere rieletti.

I rappresentanti dei genitori dovranno essere sostituiti in caso di passaggio ad altro grado di istruzione dei propri figli.

I componenti che nel corso dell'anno scolastico sono stati assenti in più di tre ispezioni presso il centro cottura, decadranno a fine anno scolastico e saranno sostituiti.

La convocazione della Commissione Mensa viene effettuata dall'Assessore/Consigliere con delega alla Pubblica Istruzione su propria iniziativa o su richiesta motivata della maggioranza dei membri della Commissione, con avviso scritto contenente l'ordine del giorno, da recapitare almeno 5 giorni prima della riunione direttamente ai componenti la commissione.

Alle riunioni della Commissione potrà partecipare, a titolo di consulenza e su invito dell'Assessore/Consigliere con delega alla Pubblica Istruzione, un rappresentante della Ditta appaltatrice del servizio.

I rappresentanti dei genitori membri della Commissione Mensa sono tenuti ad informare gli utenti del servizio del lavoro svolto dalla Commissione stessa.

### **Articolo 4 – Scopi e attività**

La Commissione Mensa Scolastica è un organo volontario, le cui finalità sono molteplici:

- Svolgere un ruolo di collegamento tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale alla quale compete l'organizzazione dell'erogazione del servizio di mensa scolastica;
- Monitorare il servizio di mensa scolastica;
- Fornire suggerimenti al fine di ottimizzare il servizio;
- Fornire pareri consultivi all'Amministrazione Comunale per eventuali modifiche del servizio stesso;
- Fare proposte sulla composizione del menù, compatibilmente con le tabelle dietologiche previste dall'A.S.L. e con il contratto di appalto;
- Effettuare delle visite nei centri di cottura, per i controlli sulla qualità dei pasti;
- Verificare la pulizia dei locali e delle stoviglie.

### **Articolo 5 – Rapporti con l'Amministrazione Comunale**

Le Scuole devono avere come riferimento l'Amministrazione Comunale che assicura il supporto organizzativo necessario per il funzionamento della Commissione Mensa.

L'Amministrazione Comunale e/o il Responsabile Comunale di competenza:

- provvede a predisporre le convocazioni, secondo quanto stabilito all'art. 3;
- mette a disposizione locali idonei per le riunioni;
- assicura la disponibilità dei documenti amministrativi (capitolato, atti amministrativi e riferimenti) relativi al servizio mensa;
- cura la redazione dei verbali delle riunioni che, una volta sottoscritti da tutti i componenti, verranno resi pubblici, anche mediante pubblicazione in bacheca.

## **Articolo 6 – Modalità di comportamento e di svolgimento dei controlli**

Ai rappresentanti della Commissione Mensa potrà essere consentito, previo accordo con l'Amministrazione Comunale e/o il Responsabile Comunale di competenza, di accedere al Centro di Cottura, con l'esclusione dei momenti di massima produttività e preparazione (per esempio nelle fasi posteriori alla cottura e durante le fasi di riempimento e stazionamento dei contenitori), per non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente a rischio igienico-sanitario.

Le visite presso il centro di cottura potranno avvenire, senza preavviso, anche una volta a settimana. Le stesse dovranno essere concordate con l'Amministrazione Comunale e/o il Responsabile Comunale di competenza.

Per non interferire con la normale attività lavorativa degli operatori, i componenti della Commissione Mensa potranno accedere al Centro Cottura, limitandosi ad assistere con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con le sostanze alimentari, attrezzature e suppellettili.

Durante le visite sarà prestata la massima attenzione per non intralciare il corretto svolgimento del servizio.

Per valutare meglio la qualità del servizio potrà essere richiesto, al Responsabile del centro di cottura o alla cuoca, l'assaggio del cibo somministrato.

La visita al centro di cottura è consentita a n. 2 rappresentanti dei genitori, scelti tra i rappresentanti dei genitori membri della commissione mensa, che possono variare ad ogni visita, e dall'Assessore/Consigliere delegato alla P.I. o suo delegato; durante il sopralluogo saranno messi a disposizione camici e cuffie monouso.

I membri della Commissione Mensa devono astenersi dalle visite di controllo in caso di tosse, raffreddori e malattie dell'apparato gastrointestinale.

La Commissione Mensa, essendo un organo propositivo e non esecutivo, non può richiamare il personale di cucina, riferire allo stesso osservazioni o reclami o modificare le modalità di svolgimento del servizio.

Di ciascun sopralluogo effettuato, la Commissione Mensa redigerà una scheda di valutazione da far pervenire all'ufficio Comunale di competenza.

## **Articolo 7 – Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività dell'atto deliberativo di approvazione.

### **Articolo 8 – Pubblicità e controllo**

Dopo la sua approvazione, copia del presente regolamento sarà trasmesso all'A.S.L., alle varie sedi scolastiche interessate e sarà inviato ai componenti della Commissione Mensa.

Per ogni qualsiasi informazione sul servizio mensa e sulla Commissione Mensa occorre rivolgersi al Assessore/Consigliere delegato alla Pubblica Istruzione o al Responsabile dell' Ufficio Comunale di competenza.