



COMUNE di ARADEO

Provincia di Lecce



C.f.80008030753 – P.IVA 01174870756 – Via Aldo Moro – 73040 Aradeo – tel. 0836/552583

UFFICIO AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Oggetto: Avviso esplorativo manifestazione di interesse per la realizzazione di eventi ed iniziative da inserire nel programma dell'Amministrazione Comunale per la stagione estiva 2024.

Premesso:

- che l'Amministrazione Comunale, in vista della stagione estiva, intende realizzare un programma di eventi ed iniziative da offrire ai cittadini e ai turisti, al fine di allietare la cittadinanza e promuovere le tradizioni culturali e folcloristiche del nostro territorio;
- che si rende necessaria la redazione di un programma di eventi e manifestazioni che sia capace di soddisfare le necessità di un pubblico eterogeneo e vasto per gusti, cultura ed età e che ridia slancio al settore turistico e alla promozione degli eventi a carattere artistico e culturale;
- che tali eventi e manifestazioni assumono una notevole rilevanza sociale e culturale per il Comune in quanto svolgono una importante funzione di aggregazione sociale, oltre che di promozione turistica e possono avere ricadute positive sull'intera collettività arrecando significativi benefici anche alle attività economiche, produttive e commerciali;
- che è intenzione dell'Amministrazione Comunale aprire la programmazione alla partecipazione di operatori economici, associazioni e soggetti privati che vogliano proporre e realizzare iniziative da inserire nel programma stesso;

Ciò premesso, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 09.05.2024 e dei vigenti Regolamenti comunali in materia, si dà il seguente:

AVVISO

Art. 1 – Oggetto e finalità

Il Comune di Aradeo, con il presente avviso, intende reperire, attraverso la presente manifestazione di interesse, iniziative e proposte da parte di soggetti (persone fisiche, società, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi, anche temporanei, ed istituzioni in genere, in qualunque forma costituite, pubbliche o private) in possesso dei requisiti di ordine generale e che non si trovino in alcuna delle cause di esclusione di cui al Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023), per l'organizzazione di un programma di attività ed eventi da realizzare nel periodo estivo, da metà giugno a metà ottobre 2024.

Art. 2 – Soggetti proponenti e modalità di presentazione delle proposte

Le iniziative proposte potranno essere presentate dai soggetti di cui al precedente art. 1, relativamente ad una o più delle seguenti aree di attività: musica, teatro, danza, cinema, arte e cultura, animazione, promozione del territorio, sport, intrattenimento ludico-ricreativo e comunque tutte quelle iniziative adatte ed appropriate al periodo estivo.

Le stesse dovranno contenere i seguenti elementi:

- esatta denominazione del soggetto proponente;
- titolo e programma che si intende realizzare (progetti/eventi/iniziativa/mostre/ecc.);
- le modalità di attuazione (date, proposte, luogo di svolgimento delle attività, eventuale richiesta utilizzo casette in legno, palco e transenne comunali nonché possibilità di utilizzo spazi comunali);
- copia atto costitutivo/statuto;
- dichiarazione di impegno, firmata dal responsabile e/o legale rappresentante del soggetto proponente, ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia ed ogni altro elemento utile alla valutazione della proposta.

I soggetti proponenti, nella persona del loro rappresentante legale, dovranno inoltre fornire autocertificazione in cui dichiarano:

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.

I soggetti interessati potranno far pervenire la loro manifestazione di interesse entro le ore **12:00** del giorno **31 MAGGIO 2024** presso l'Ufficio protocollo del Comune di Aradeo in una delle seguenti modalità:

- a) in forma cartacea, in busta chiusa, consegnata a mano;
- b) in formato elettronico tramite pec al seguente indirizzo:
protocollo.comune.aradeo@pec.rupar.puglia.it;

L'oggetto del messaggio di posta elettronica dovrà riportare la dicitura: *"Manifestazione di interesse – ESTATE 2024"*.

All'istanza di partecipazione dovrà essere allegata copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, nonché dello Statuto Associazioni, qualora non ancora depositato;

L'Amministrazione Comunale si riserva, comunque, la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche/integrazioni sui contenuti offerti nonché di prendere in esame eventuali proposte che perverranno oltre il predetto termine.

Art. 3 – Principali obiettivi

Gli obiettivi della presente manifestazione sono i seguenti:

- valorizzare la capacità attrattiva di Aradeo e del suo territorio con l'offerta, a cittadini e turisti, di un ampio e variegato insieme di proposte;
- attivare iniziative di animazione socio – culturale finalizzate a garantire il coinvolgimento e la partecipazione dell'associazionismo culturale, sociale, sportivo e popolare per dare spazio e visibilità alle forme di espressione artistica e culturale delle diverse componenti della comunità locale;
- creare momenti di svago per la collettività;
- favorire la partecipazione di cittadini e turisti ad iniziative diversificate, volte al connubio tra la salvaguardia e la valorizzazione del territorio.

Art. 4 – Valutazione delle proposte

L'Amministrazione Comunale valuterà le proposte pervenute selezionando quelle che presentano maggiori profili di compatibilità con il presente avviso e maggiore qualità del progetto, in relazione a:

- congruità con le finalità generali del programma;
- originalità e diversificazione degli eventi da realizzare;
- attività già svolte e presenza sul territorio comunale del soggetto proponente;
- potenziale capacità attrattiva dell'iniziativa;
- concreta fattibilità e sostenibilità del progetto in relazione al contesto logistico e territoriale;
- capacità di coordinamento logistico e temporale con altri progetti/iniziative;
- capacità di animare e rendere fruibili luoghi della città, nel centro e nelle frazioni;
- caratteristiche di allestimento;
- sostenibilità organizzativa ed economica del progetto e reale capacità di attrazione di altre forme di finanziamento (sponsorizzazione, contributi da parte di altri enti pubblici, ecc.).

L'accoglimento della proposta obbliga l'organizzatore ad assumere l'onere di munirsi di ogni altra autorizzazione necessaria per lo svolgimento delle attività proposte secondo le modalità di legge, oltre ad apposita polizza assicurativa per l'evento.

La valutazione ed il giudizio dell'Amministrazione Comunale sarà insindacabile al fine dell'ammissibilità e della realizzazione delle iniziative.

A seguito della valutazione, l'Amministrazione Comunale provvederà a contattare i soli soggetti selezionati, al fine di formalizzare i reciproci impegni.

Art. 5 – Impegni delle parti

Il Comune garantisce alle iniziative selezionate:

- inserimento nel programma degli eventi;
- coordinamento, promozione e pubblicità degli eventi tramite i mezzi di comunicazione previsti per le attività (conferenza stampa di presentazione del programma, comunicati stampa, manifesti/locandine/opuscoli, sito internet istituzionale);
- concessione del patrocinio morale gratuito e utilizzo dello stemma comunale da apporre su tutte le attività di comunicazione e i materiali di promozione dell'iniziativa annessa al programma;
- concessione di vantaggi economici indiretti quali:
 - fruizione occasionale e temporanea, a titolo gratuito, di beni immobili, spazi pubblici e sale comunali per svolgere le iniziative;
 - uso gratuito di materiali ed attrezzature disponibili di proprietà comunale e trasporto degli stessi (es.: palco modulare, transenne);
 - fruizione di servizi gratuiti, prestazioni e utenze comunali se disponibili (es. utilizzo della pubblica illuminazione) e facilitazioni previste dalla legge per le affissioni e pubblicità;
 - supporto degli uffici e collaborazione tecnica del personale comunale, laddove possibile;
 - rilascio delle autorizzazioni di competenza del Comune nel rispetto di norme e regolamenti vigenti;
- concessione di eventuali vantaggi economici diretti, quali contributi, sovvenzioni, ecc., previa rendicontazione delle spese sostenute;
- eventuali corrispettivi in seguito all'effettuazione di prestazione di servizi;

Il soggetto selezionato si impegna a:

- escludere forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- non effettuare propaganda di natura politica o religiosa;
- proporre iniziative consone e compatibili con l'immagine del Comune di Aradeo;
- non contenere pubblicità diretta o collegata alla produzione o alla distribuzione dei tabacchi, superalcolici e materiale che offende il buon costume; messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

Sono a carico del soggetto proponente:

- la completa gestione e organizzazione del programma presentato, incluse tutte le voci di spesa necessarie per il suo svolgimento, senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale (a titolo meramente esemplificativo: oneri SIAE, allestimento palco, impianto audio – luci, utenze, servizio di pulizia, custodia, sorveglianza, ecc., e comunque in base ai reciproci impegni);
- l'acquisizione di tutte le autorizzazioni previste per legge, nulla osta che si rendessero necessari, possesso delle certificazioni previste dalle normative vigenti in materia di sicurezza, relativamente agli impianti e alle attrezzature installate per gli spettacoli;
- l'assunzione di ogni responsabilità conseguente alla realizzazione dell'iniziativa, in particolare in materia di sicurezza e pubblica incolumità, tenendo sollevato e indenne il Comune da tutti i danni diretti e/o

indiretti che possano comunque e a chiunque derivare in connessione e/o in dipendenza della stessa, compreso qualunque danno eventualmente procurato al patrimonio comunale.

Art. 6 – Norme finali

La presentazione della manifestazione di interesse non farà sorgere alcun diritto, azione, ragione o situazione di vantaggio o di aspettativa in favore dei partecipanti, né farà sorgere alcun impegno economico di altro tipo circa la realizzazione del progetto presentato.

Il presente avviso e le manifestazioni ricevute non comportano per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per quest'ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare la presente manifestazione di interesse, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dagli interessati.

Art. 7 – Tutela della Privacy

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati relativi ai candidati saranno oggetto di trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per gli scopi necessari alla procedura oggetto dell'avviso pubblico, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, riservatezza e piena tutela dei diritti dei soggetti partecipanti.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Aradeo, con sede in via Aldo Moro n. 2, a cui l'interessato può rivolgersi per esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del sopracitato decreto legislativo.

Art. 8 – Informazioni

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio online e sarà reperibile sul sito internet del Comune di Aradeo: www.comune.aradeo.le.it.

Responsabile del procedimento: dott. Giuseppe Caggia, Responsabile Area "1".

Per ulteriori informazioni in ordine al presente avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria Generale e Protocollo, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Recapiti: tel. 0836/552583 – indirizzo email: segreteria@comune.aradeo.le.it;

Aradeo, 10.05.2024

IL RESPONSABILE DI AREA

dott. Giuseppe CAGGIA